



教职工外罚规定（修订）

（征求意见稿）

规范教 工 ，加强教 工师德师风建设，促进教 事 健康持 发 ， 据《 华人民共和国高等教法》、《 华人民共和国教师法》、《 华人民共和国劳动法》等法律法规，结合 实际， 定本规定。

一、处罚的原则

给 纪教 工的处罚， 坚持公平、公 、教 惩处 结合的 ；处罚结果 其 法 纪 的 、情节、害程度 适 。

二、处罚的种类

处罚分 处分和经济罚款。

三、行政处分

处分的 类 ：

1. 警告；
2. 警告；
3. 记过；
4. 降低 或撤 ；
5. 开除（辞 ）。

据 规 度，视教 工 法的情节、 纪的 、成的 害及认识态度，给 上 类的处分。



教工2人及以上，依法纪给处分的，按各
 当承担的任，分别给类的处分。

四、经济罚款

1. 除 内规定的 区内可 ， 其
 他场所禁 。 ，每次对当事人罚款 50 。

2. 喝酒。 工 日内，教 工禁 酒。如 接待工
 确 酒的， 经 管领导批 方可 酒。 ，每次对
 当事人罚款 100 ，对其 管领导罚款 50 。

3. 上班时间内禁 工 关的事情，如打牌、
 棋、 等。 ，每次对当事人罚款 100 ，对其 管
 领导罚款 50 。

4. 班、• 课、• 教 工 关闭办公室、教室窗户、
 灯具、电扇、电脑的，每 对当事人罚款 50 ； 关空调
 的，每次对当事人罚款 100 。具体 办公室所对 部门进
 落实 任人。

5. 经 批 ，教 工不得 办公室私 使 大功
 率电器。 ，每次对当事人罚款 50 ，并没收 - 关电器。

6. 会 缺 ，每次对当事人罚款 50 。如 管领导
 通 ，对 管领导罚款 50 。

7. 班缺岗，每次对当事人罚款调00 ，并扣发当天
 班费 。

8. 0

9. 岗。教 工 工 时间内擅 离开所 岗 ， 每
次罚款 100 。累计出 3 次及 上 岗 ， 按旷工 天
处理。

10. 旷工，教 工 常工 日 履 请假手 或请假
手 批 而缺勤 ， 旷工半天罚款 300 ， 旷工 天罚款
600 （ 此类 ）。累计旷工达 3 天及 上 ， 法
解除劳动关 （ 并发当 工 ）。

11. 司机 经批 私 出车，每次罚款 100 。

五、处分程序

督导督查办 调查教 工 纪 及处理的承
办部门，各二级 、 能部门是调查、处理本单 教 工
纪 的 单 。对教 工 纪 进 调查， 当
两名及 上工 人 进 ， 接受调查的单 和个人 当如实
提供情况。

对 纪教 工的处分结果， 调查部门报 长签批后送
人力 处备案。教 工 纪 涉 犯 的， 送司法机
关处理。

此规定 2024 年 9 1 日开始实施， 规 时废 。

工程

2024 年 5 8 日