

郑州信息工程职业学院中秋节放假通知

内各部门：

根据国家法定假日的有关规定，结合实际情况，经研究决定，对2024年中秋节放假做出安排：

一、放假时间：

2024年9月15日（星期一）至9月17日（星期二）放假调休，共3天。9月14日（星期六）上班。

二、要求：

放假期间各部门要完成本部门的各项工作，放假期间各部门要做好工作：

1. 各部门领导要加强对员工的安教，做好防火、防盗工作，关闭电源，锁好门窗。
2. 各部门放假前要对本部门的设施设备进行一次彻底的安检查，确保水、电、门、窗的安全。
3. 各处放假前要加强对水、电及各类设备的检查维护，并确保值班人员的就餐。
4. 各班每8:30门岗进行工作交接，工岗履行交接手续。

附件：2024年中秋节放假班表

2024年9月10日

附件

2024 年中秋节放假值班表

南 班表

班 间	带班领导	班
9 15 -17	符 龙 13633712011	李加 18137782968

北 班表

班 间	带班领导	班
9 15 -17	陈 13603933166	13007520271

说明：

1. 校领导在带班期间，确保通讯畅通，并负责处理带班期间一切事宜。

2. 总值班人员需按时在校值班，值班期间不得私自离校。值班人员接班时间为早 8：30，交班时间为次日早 8：30。

3. 学生处、总务处、安全处分别安排好宿舍楼、教学楼、保卫值班人员，学生处、各院系安排好学生工作管理人员和辅导员值班，并于 2024 年 9 月 14 日前报校办备案。各值班人员要全时在岗，擅自离开工作岗位者按脱岗处理。早午晚饭轮流就餐，具体为：总值班人员按现作息时间表提前一小时就餐，其他人员按相关规定时间就餐。

4. 相关部门要安排好值班人员的用水、用电、网络和就餐。相关人员接带班领导或总值班人员通知后，及时到校处理突发事件。

5. 各值班人员要认真履行职责，确保假期安全。